

Tugas kelompok 3 : Rincian Kebutuhan Anggaran

Anggaran atau budget kebun Kelapa Sawit harus dibuat dengan detail dan menggambarkan kondisi lapangan. Teknis budidaya yang digunakan harus tepat dan sesuai dengan kondisi lapangan. Jika teknis yang digunakan berubah dalam masa budget yang diperuntukkan maka tujuan budget sebagai acuan atau guide line pelaksana lapangan tidak tercapai (budget tidak relevan lagi).

1. Tujuan Anggaran

- Sebagai rencana strategi dan tujuan perusahaan perkebunan kelapa sawit secara garis besar (guide line).
- Periode budget yaitu dapat dibuat untuk tahunan, semester, triwulan dan bulanan, tergantung dari kebijakan management perusahaan namun untuk perkebunan kelapa Sawit umum dipakai yaitu (budget tahunan).
- Sebagai tolak ukur dalam menilai efisiensi dan efektifitas pekerjaan
- Budget sebagai rencana keuangan dijadikan oleh perusahaan sebagai acuan dalam penyediaan dana operasional.
- Budget sebagai dasar tolak ukur atau Key Performance Index (KPI) untuk penilaian bagi karyawan.

2. Kesalahan dalam penyusunan Anggaran

- Man power penyusun budget yang kurang cakap sangat berpengaruh terhadap kualitas budget.
- Kesalahan system atau teknis budidaya yang digunakan tidak sesuai dengan kondisi lapangan.
- Penguasaan teknologi penyusun budget yang tidak baik menyebabkan penyusunan dapat memakan waktu yang lebih lama.
- Inventarisasi lapangan yang ala kadarnya atau hanya disusun di atas meja akan menjadikan kualitas budget yang tidak baik.
- Budget yang kurang detail akan menyulitkan tenaga pelaksana di lapangan menyebabkan tujuan tidak tercapai.

3. Tim perincian anggaran di perusahaan kelapa sawit

3.1. Asisten agronomi/asisten Afdeling/Kepala Divisi

- Inventarisasi lapangan
- Membuat Rencana Kerja Tahunan per Pekerjaan
- Menyusun budget produksi tahunan
- Menyusun jadwal pemupukan
- Menghitung keperluan tenaga kerja

- Menghitung keperluan bahan

3.2. Asisten Kepala (ASKEP)

- Membuat standar input
- Menterjemahkan arahan manager kebun dalam bentuk lebih detail disampaikan kepada asisten agronomi dan team lainnya.
- Memberikan arahan dan mengoreksi data yang dibuat asisten agronomi serta team lainnya.
- Membuat data sebagai dasar penyusunan budget produksi
- Membantu/mendampingi manager dalam presentase budget kepada GM dan Direksi.

3.3. Manager Kebun

- Memberikan arahan kepada semua team tentang rencana kebun ke depan.
- Mengoreksi dan menyetujui semua rencana dan data yang dibuat team penyusun budget.
- Menyampaikan, memaparkan, mempresentasikan dan mempertanggung jawabkan budget kebun kepada management/General/Manager/Direksi dibantu oleh Asisten Kepala dan KTU.

3.4. Kepala Tata Usaha (KTU)

- Menyediakan data-data yang diperlukan oleh semua team
- Sebagai personal yang bertanggung jawab mengumpulkan semua data (data base)
- Mengolah semua dan menyusun menjadi budget tahunan
- Menyusun budget biaya tidak langsung